

REGULAMIN SZKOLEŃ

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez firmę PRESTIGE Europejskie Centrum Kształcenia.
2. Firma PRESTIGE Europejskie Centrum Kształcenia z siedzibą w Mikołowie przy ul. Wyzwolenia 27 wpisana jest do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem 15/04, NIP: 954-18-92-291
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Regulamin – oznacza niniejszy dokument wraz z wszystkimi załącznikami do niego.

Firma szkoleniowa - przedsiębiorca lub organizacja, prowadząca zarejestrowaną działalność w obszarze edukacji.

Faktura proforma - dokument, przekazywany w postaci elektronicznej, obrazujący wartość umówionych płatności.

Faktura VAT - dokument przekazywany pocztą stanowiący potwierdzenie wykonania usługi oraz opłacenia należności.

Cena szkolenia - cena, która stanowi wartość, będącą sumą opłat uczestnika szkolenia.

Szkolenia zamknięte, (zwane też „szytymi na miarę” lub "in company") to szkolenia, które firma szkoleniowa przygotowuje zgodnie z indywidualnymi potrzebami firmy zlecającej.

Szkolenia otwarte to propozycja skierowana do osób, dla których oprócz wiedzy merytorycznej - równie ważna jest wymiana doświadczeń z pracownikami z innych firm.

Coaching – metoda indywidualnej pracy coacha z Klientem wspierająca Klienta w rozwiązywaniu problemów, podnoszeniu skuteczności i efektywności indywidualnej i zespołowej.

Zamawiający – osoba fizyczna będąca konsumentem w rozumieniu art. 22^{1 (2)} Kodeksu cywilnego, osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która zdecydowała zgłosić osobę/y delegowane do udziału w szkoleniu.

Uczestnik – osoba, którą Zamawiający skierował do udziału w szkoleniu organizowanym przez PRESTIGE Europejskiego Centrum Kształcenia.

Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Potwierdzenie – wiadomość email, wysłana do Kandydata na szkolenie otwarte, potwierdzająca wpisanie na listę uczestników szkolenia.

Rezygnacja ze szkolenia – przesłanie mailowej lub pisemnej informacji przez Kandydata/Uczestnika na szkolenie otwarte o wycofaniu Kandydata/uczestnika/ków z udziału w szkoleniu.

Zgłoszenie – wypełniony przez Uczestnika na szkolenie „Formularz zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu” dostępny na stronie szkolenia otwartego oraz zamkniętego.

Umowa – dokument, na mocy którego PRESTIGE Europejskie Centrum Kształcenia i Zamawiający akceptują warunki przedstawione w ofercie. Na tej podstawie PRESTIGE Europejskie Centrum Kształcenia przeprowadza szkolenie i wystawia fakturę.

CERTYFIKAT - zaświadczenie ukończenia kursów i seminariów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U.Nr31,poz.216), potwierdzający zdobyte kompetencje i umiejętności.

Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. Nr 121)

U.P.K. – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. Nr 827).

4. Oferta oraz terminy organizowanych szkoleń dostępne są na stronie internetowej www.eck-prestige.pl zakładka TERMINARZ SZKOLEŃ. Lista szkoleń otwartych jest zmienna. Lista aktualnie dostępnych szkoleń, wraz z terminami oraz trenerami prowadzącymi przedstawiona jest na stronie internetowej www.eck-prestige.pl

5. Zapisy na szkolenia są przyjmowane za pośrednictwem strony www.eck-prestige.pl lub po przesłaniu na adresy e-mailowe podane na stronie www.eck-prestige.pl, dla przykładu: szkolenia@eck-prestige.pl, office@eck-prestige.pl, marketing@eck-prestige.pl skanu wypełnionego i podpisanego formularza zapisu na szkolenie.

6. Firma PRESTIGE Europejskie Centrum Kształcenia zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Zamawiającego szkolenie w zakresie określonym w formularzu zamówienia, dostarczając wiedzę i umiejętności w oparciu o potrzeby rynku polskiego i ogólnoswiatowe trendy biznesowe oraz zmiany prawne jakie nastąpiły w wyniku przystąpienia Polski do Unii Europejskiej.

7. Zawarta na stronie internetowej lista szkoleń nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, lecz stanowi informację o zakresie prowadzonych szkoleń. Firma PRESTIGE ECK zastrzega sobie prawo do zmiany listy dostępnych szkoleń w każdym czasie.

8. Szkolenia odbywają się w miejscu i czasie wskazanym przez organizatora na stronie internetowej www.eck-prestige.pl

9. Podstawą udziału Uczestnika w szkoleniu jest terminowe uregulowanie płatności, o których mowa w formularzu zamówienia. Przesłanie formularza zgłoszeniowego łączy się z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu Uczestnictwa. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.

10. Ceny szkoleń obejmują: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat, koszt posiłków (przerwy na kawę, lunch) koszty zakwaterowania w zależności od oferty zamieszczonej na www.eck-prestige.pl

11. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.

12. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności przelewem na konto firmy podane przy zgłoszeniu się na szkolenie. Zamawiający ma prawo do rabatów określonych na stronie www.eck-prestige.pl

13. Zamawiający będący konsumentem, zgodnie z art. 27 u.p.k. w terminie 14 dni od zawarcia umowy ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy, zgodnie z poniższym wzorcem:

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

PRESTIGE Europejskie Centrum Kształcenia
ul. Wyzwolenia 27, 43-190 Mikołów

Janiniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy / oferty
numer.....

Data zawarcia umowy to.....

Imię.....nazwisko.....

Adres.....

Data.....

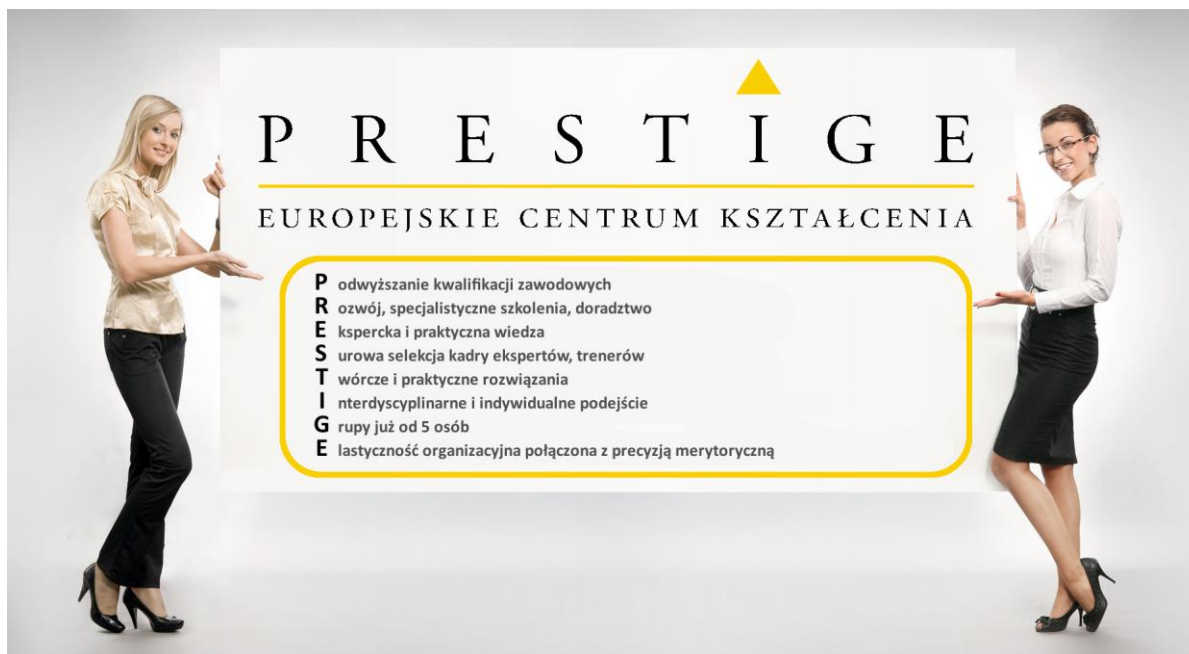
14. W razie odstąpienia od umowy umowa jest uważana za niezawartą a konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba, że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu.

15. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w odniesieniu do umowy o świadczenie usługi, jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą konsumenta.

16. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.), PRESTIGE Europejskie Centrum Kształcenia nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników szkoleń i wskazanym przez nich podczas wypełniania anonimowej ankiety podsumowującej szkolenie innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Firmą.

17. Prezentacje i materiały używane podczas szkoleń stanowią własność intelektualną trenerów PRESTIGE Europejskie Centrum Kształcenia i są chronione prawami autorskimi. Wykorzystywanie ich do użytku publicznego i publikowania w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody Firmy.

18. Regulamin obowiązuje od dnia 25.12.2014 r.



P R E S T I G E
EUROPEJSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA

P odwyższanie kwalifikacji zawodowych
R ozwój, specjalistyczne szkolenia, doradztwo
E kspercka i praktyczna wiedza
S urowa selekcja kadry ekspertów, trenerów
T wórcze i praktyczne rozwiązania
I nterdyscyplinarne i indywidualne podejście
G rupy już od 5 osób
E lastyczność organizacyjna połączona z precyzją merytoryczną